

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1021101031885,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 12.04.2021 за ГРН 2211100059190



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 55C8C400A4ABC6914EEB2854D28105DA
Владелец: Колегова Наталия Владимировна
Межрайонная ИФНС России № 5 по Республике Коми
Действителен: с 21.04.2020 по 21.04.2021

Утвержден:
Постановлением администрации
МР «Усть-Куломский»
от 01 апреля 2021 г. № 399
(Приложение)

**Изменения и дополнения
в Устав Муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Усть-Немский детский сад»**

Принят на общем собрании
трудового коллектива
от «12» февраля 2021г.
протокол № 1

**с. Усть-Нем
2021**

**Изменения и дополнения, вносимые в Устав Муниципального
дошкольного образовательного учреждения
«Усть-Немский детский сад» (далее-Устав)**

1. Раздел 1. Общие положения Устава дополнить пунктом 1.21 следующего содержания:

1.21. МДОУ обязано создать условия для ознакомления всех работников и родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и иными локальными нормативными актами, размещенными на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

2. Пункт 1.8 Устава изложить в следующей редакции:

1.8. Тип муниципального учреждения – дошкольная образовательная организация.

3. Пункт 1.13 Устава изложить в следующей редакции:

1.13. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

4. Пункт 2.7 Устава изложить в следующей редакции:

2.7. МДОУ работает по пятидневной рабочей неделе, прием детей ведется ежедневно, кроме выходных (суббота и воскресенье) и нерабочих праздничных дней. В предпраздничные дни режим работы сокращается на 1 час.

Режим работы и длительность пребывания детей в детском саду с. Усть-Нем с 08.00 до 17.00 часов, в детском саду с. Парч - 08.00 до 15.00 часов, в д. Лебяжск- 08.00 до 12.00 часов.

При наличии производственной необходимости МДОУ может закрываться, менять режим работы в летнее время и для проведения санитарных мероприятий, ремонтных работ в помещениях и на территории учреждения, объединять группы в случае производственной необходимости, аварийных и ремонтных работ, в летний период.

5. Пункт 3.11. Устава изложить в следующей редакции:

3.11. Общее собрание трудового коллектива МДОУ.

3.11.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления, который включает в себя всех работников Учреждения. Создается в целях привлечения работников к участию в управлении МДОУ.

К компетенции общего собрания работников относится:

- обсуждение, принятие изменений и дополнений в Устав МДОУ, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка,

Положение об оплате труда работников МДОУ (в части их касающейся), должностные инструкции;

- определение численности комиссии по трудовым спорам Учреждения и сроки ее полномочий, избирание ее членов;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избирание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

- обсуждение вопросов в части улучшения условий труда работников.

3.11.2. Руководство общим собранием работников осуществляет председатель, ведение протоколов общего собрания работников - секретарь, которые избираются на первом заседании сроком на один календарный год.

3.11.3. Общее собрание работников проводится не реже 2 раз в год или по мере необходимости. Общее собрание работников созывается по инициативе работников или по требованию заведующего Учреждения.

3.11.4. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% списочного состава работников Учреждения, решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Заседания оформляются протоколами. При необходимости на основании решений общего собрания работников издается приказ заведующего Учреждением.

3.11.5. Решения общего собрания трудового коллектива являются обязательными для исполнения всеми членами трудового коллектива.

3.11.6. Срок полномочий общего собрания работников Учреждения – 1 учебный год.

6. Пункт 3.12 Устава изложить в следующей редакции:

3.12. Педагогический совет.

3.12.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует педагогический совет. Педагогический совет ДОУ- постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

3.12.2. К компетенции педагогического совета относится:

- обсуждение и принятие Программы развития Учреждения, годового плана работы Учреждения;

- разработка и принятие образовательных программ Учреждения;

- принятие локальных актов, относящихся к организации учебно-воспитательного процесса в Учреждении;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, содействие деятельности методических объединений;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и информационно-ресурсного оснащения образовательного процесса.

3.12.3. Членами педагогического совета являются все педагоги Учреждения. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на один учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 3-х раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно. Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов. Решения педагогического совета Учреждения реализуются приказом заведующего Учреждением.

3.12.4. Срок полномочий общего Педагогического совета Учреждения – 1 учебный год.

7. Пункт 3.13 Устава изложить в следующей редакции:

3.13. Родительское собрание.

3.13.1. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность. В целях учета мнения родителей (законных представителей) в вопросах управления создано общее Родительское собрание. Общее Родительское собрание – это коллегиальный орган общественного самоуправления МДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МДОУ.

3.13.2. Деятельность общее Родительское собрание регулируется настоящим Уставом и Положением об общем родительском собрании, которое принимается на общем родительском собрании и утверждается заведующим МДОУ.

3.13.3. К компетенции общего родительского собрания относятся:

-выбирает Родительский комитет МДОУ;

-знакомится с Уставом и другими локальными актами МДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету МДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

-изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;

-Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МДОУ;

-принимает информацию заведующего, отчеты педагогических работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных

программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;

-решает вопросы оказания помощи воспитателям групп в работе с неблагополучными семьями;

-вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МДОУ;

участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МДОУ – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

-принимает решение об оказании посильной помощи МДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

-планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками и т.п.;

-принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие МДОУ и совершенствование педагогического процесса в группе.

3.13.4. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МДОУ.

В необходимых случаях на заседание Общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МДОУ, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского собрания МДОУ.

3.13.5. Для ведения заседаний Общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Общее родительское собрание ведёт заведующий МДОУ совместно с председателем родительского собрания.

3.13.6. Заседания Общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ.

3.13.7. Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляет Родительский комитет МДОУ совместно с заведующим МДОУ.

3.13.8. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты докладываются Общему родительскому собранию на следующем заседании.

8. Пункт 4.14. Устава изложить в следующей редакции:

4.14. Бухгалтерский учет МДОУ осуществляется по соглашению с централизованной бухгалтерией Управления образования Администрации МР «Усть-Куломский».